



*Istituto Istruzione Secondaria Superiore*

«NAUTICO GIOENI – TRABIA»

- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato  
Palermo, 23/05/2019

|   |
|---|
| I.S.- "GIOENI – TRABIA"-PALERMO<br>Prot. 0006569 del 23/05/2019<br>06-02 (Uscita) |
|---|

all'albo della scuola  
alle Ditte invitate

Oggetto: Lettera di invito per l'affidamento diretto mediante richiesta di preventivi del servizio di verifiche periodiche e manutenzione dei presidi antincendio criterio del prezzo più basso (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016).

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che è necessario procedere a verifiche periodiche e manutenzione dei presidi antincendio presenti nei tre Plessi scolastici;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 8/3/1999, concernente il regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997/59;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/18, "struzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", recepito dalla Regione Sicilia con proprio D.A. n. 7753/18;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture" e il suo correttivo D.lgs. 56/2017;

VISTO l' art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, modificato dal D.lgs. 56/2017, che definisce le procedure per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo procedure semplificate per i contratti "sotto soglia" di importo inferiore a € 40.000,00;

VISTO l'art. 37 comma 1 del D.lgs. 50/2016, il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere, direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. citato;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 art. 1 comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTA la Delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto del 01/03/2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2019;

PRESO ATTO che occorre provvedere alla stipula di un contratto per l'affidamento del servizio di verifiche periodiche e manutenzione dei presidi antincendio;

RITENUTO di procedere per l'acquisizione del suddetto servizio ai sensi dell' art. 30 comma 1 del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

DATO ATTO che l'importo massimo stimato della fornitura è inferiore ad € 1.000,00 IVA compresa;

VISTA la propria determina a contrarre n. 90 del 23/05/2019 che è parte integrante della presente richiesta di preventivo;

RILEVATA l'esigenza di ricorrere, in relazione all'importo della fornitura, alla procedura di affidamento diretto, effettuando la consultazione di 5 operatori economici;

## INVITA

Codeste spettabili Ditte a presentare la propria offerta per l'affidamento del servizio di verifiche periodiche e manutenzione dei presidi antincendio criterio del prezzo più basso della durata di 12 mesi dalla stipula del contratto.

### Oggetto della procedura

Servizio di verifiche periodiche e manutenzione dei presidi antincendio nei seguenti edifici:

1: sede via Vittorio Emanuele, 27 dove sono collocate indicativamente n. 37 estintori, n. 17 idranti e un gruppo di pressurizzazione;

2: plesso di via Onorato, 20 dove sono collocati indicativamente n. 5 estintori;

3: plesso di via Carta, 32 dove sono collocati indicativamente n. 4 estintori.

L'assistenza include:

la sorveglianza, il controllo, la revisione, la fornitura (su ordinazione), la ricarica ed il collaudo degli estintori d'incendio, nonché il controllo e la manutenzione programmata dei sistemi fissi di estinzione incendi, installati presso l' I.I.S.S. Gioeni – Trabia, Via Vittorio Emanuele, 27 Palermo. Sono comprese nell'oggetto della procedura le necessarie forniture integrative e/o accessorie qualora ordinate dall'Istituzione.

Sistemi antincendio:

- estintori a polvere ABC+Azoto;
- estintori a CO2 nei pressi di quadri elettrici ed aule informatiche;
- idranti interni;
- attacchi VV. FF.;
- gruppi pressurizzazione antincendio;

### Descrizione sommaria delle forniture e dei lavori

Fanno parte del presente appalto:

- a) la manutenzione di tutti gli estintori d'incendio;
- b) la fornitura di nuovi estintori del tipo e nelle qualità che verranno ordinati nel corso della durata del contratto, a seconda del fabbisogno dell'Istituzione;
- c) il controllo e la manutenzione degli idranti presenti;
- d) il controllo e la manutenzione dei gruppi di pressurizzazione antincendio;
- e) la fornitura di eventuali pezzi di ricambio e degli accessori degli impianti di cui ai punti precedenti e del materiale antincendio necessario per rendere i sistemi antincendio pienamente funzionanti nel rispetto delle norme vigenti.

Per i prezzi delle forniture di beni e servizi suddetti si farà riferimento a quanto indicato nel "Modulo per l'Offerta e relativo Elenco Prezzi" redatto dalla ditta aggiudicataria.

### Estintori d'incendio portatili

Fasi della manutenzione:

1: Il controllo iniziale (UNI 9994 rif. 4.3)

Consiste in un esame, eseguito anche contemporaneamente alle fasi di controllo periodico, a cura dell'azienda di manutenzione subentrante e deve prevedere i seguenti accertamenti:

E.P.



## *Istituto Istruzione Secondaria Superiore*

### «NAUTICO GIOENI – TRABIA»

#### - Palermo -

Sez.: *Istituto Tecnico Trasporti e Logistica* Sez.: *Istituto Professionale Industria e Artigianato*

- a) verifica che gli estintori non rientrino tra quelli per cui non è consentita la manutenzione;
- b) verifica che i contrassegni distintivi (etichetta e marcatura sui serbatoio) siano chiaramente leggibili;
- c) verifica dell'esistenza delle registrazioni (registro attrezzature, cartellini) della precedente attività di manutenzione.
- d) verifica la presenza del libretto d'uso e manutenzione (estintori omologati EN3-7 D.M.7.1.2005)

Qualora i documenti non siano disponibili, il manutentore deve comunicare alla persona responsabile le non conformità rilevate.

#### 2: Sorveglianza (UNI 9994 rif. 4.4)

Consiste in una misura di prevenzione atta a controllare l'estintore nella posizione in cui è collocato, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- a) l'estintore sia presente e segnalato con apposito cartello, secondo quanto prescritto dalla legislazione vigente;
- b) l'estintore sia chiaramente visibile, immediatamente utilizzabile e l'accesso allo stesso sia libero da ostacoli;
- c) l'estintore non sia stato manomesso, in particolare non risulti manomesso o mancante il dispositivo di sicurezza per evitare azionamenti accidentali;
- d) i contrassegni distintivi siano esposti a vista e siano ben leggibili;
- e) l'indicatore di pressione, se presente, indichi un valore di pressione compreso all'interno del campo verde;
- f) l'estintore non presenti anomalie quali ugelli ostruiti, perdite, tracce di corrosione, sconessioni o incrinature dei tubi flessibili, ecc.;
- g) l'estintore sia esente da danni alle strutture di supporto e alla maniglia di trasporto; in particolare, se carrellato, abbia ruote funzionanti, se presenti;
- h) il cartellino di manutenzione sia presente sull'apparecchio e sia correttamente compilato. Le anomalie riscontrate devono essere eliminate.

#### 3: Controllo (UNI 9994 rif. 4.5)

Consiste in una misura di prevenzione atta a verificare, **con periodicità massima di sei mesi**, l'efficienza, tramite l'effettuazione dei seguenti accertamenti: accertamento della pressione interna, per gli estintori portatili.

Tutte le anomalie riscontrate dovranno essere immediatamente eliminate.

#### 4: Revisione e sostituzione della carica (UNI 9994 rif. 4.6)

Consiste in una serie di interventi tecnici effettuata con periodicità come da prospetto sottostante (entro la fine del mese di competenza) atti a mantenere costante nel tempo l'efficienza dell'estintore tramite i seguenti accertamenti:

- a) Esame interno dell'estintore per la verifica dello stato di conservazione;
- b) Esame e controllo funzionale di tutte le parti;
- c) Controllo di tutte le sezioni di passaggio del gas ausiliario, se presente, e dell'agente estinguente, in particolare del tubo pescante, le manichette, i raccordi e gli ugelli, per verificare che siano liberi da incrostazioni, occlusioni e sedimentazioni;
- d) Controllo dell'assale e ruote per estintori carrellati;
- e) Ripristino delle protezioni superficiali se danneggiate;

Corso Vittorio Emanuele, 27 - 90133 Palermo - Tel. 091 585089 – 091 586329 – Fax 091 334452

WEB: <http://www.nauticopa.gov.it> ☐ Posta Certificata: [pais03600r@pec.istruzione.it](mailto:pais03600r@pec.istruzione.it) ☐ e-mail: [pais03600r@istruzione.it](mailto:pais03600r@istruzione.it)

Cod. Fiscale: 9 7 3 0 8 5 5 0 8 2 7



- f) Sostituzione della valvola di sicurezza se presente;
- g) Sostituzione dell'agente estinguente;
- h) Sostituzione delle guarnizioni;
- i) Sostituzione della valvola erogatrice per gli estintori a biossido di carbonio;
- j) Rimontaggio dell'estintore in perfetto stato di efficienza;

Tutte le parti di ricambio e gli agenti estinguenti utilizzati devono essere originali o altri dichiarati equivalenti dal produttore dell'estintore. La sostituzione dell'agente estinguente deve essere effettuata con la periodicità dichiarata dal produttore e, in ogni caso, non maggiore di quella di cui al prospetto sottostante.

La data della revisione (mese/anno) e la denominazione dell'azienda che l' ha effettuata devono essere riportati in maniera indelebile sia all'interno che all'esterno dell'estintore. E' vietato punzonare tale data sui serbatoio o su parti soggette a pressione.

| Tipo di estintore   | Tempo massimo di revisione con sostituzione della carica in mesi |
|---------------------|--|
| estintori a polvere | 36 mesi  |
| estintori a CO2     | 60 mesi  |

La revisione comprende tutti i componenti costituenti l'estintore

#### 5: Collaudo (UNI 9994 rif. 4.7)

Consiste in una misura di prevenzione atta a verificare, con la frequenza specificata dalla normativa vigente in materia ogni 6 o 12 mesi, la stabilità del serbatoio o della bombola dell'estintore, in quanto facente parte di apparecchi a pressione. Gli estintori a biossido di carbonio (CO2) e le bombole di gas ausiliario devono rispettare le scadenze indicate dalla legislazione vigente in materia di gas compressi e liquefatti. Le operazioni di collaudo saranno eseguite presso la sede attrezzata della ditta di manutenzione, applicando quanto previsto dalla normativa UNI 9994 rif. 4.7. Al termine delle prove, non devono verificarsi perdite, trasudazioni, deformazioni o dilatazioni di nessun tipo.

Gli estintori con serbatoio/bombola che non hanno superato il collaudo devono essere messi fuori servizio.

In occasione del collaudo dell'estintore a polvere o biossido di carbonio, la valvola erogatrice deve essere sostituita per garantire l'efficienza e la sicurezza dell'estintore. La data del collaudo mese/anno deve e la denominazione dell'azienda che l'ha eseguito devono essere riportati in maniera indelebile sia all'interno che all'esterno dell'estintore. E' vietato punzonare il serbatoio e i componenti soggetti a pressione.

Nei casi in cui uno o più estintori debbano essere asportati per riparazione, revisione o collaudo, dovranno essere forniti in prestito d'uso un pari numero di estintori omologati con le stesse caratteristiche. Per questi dispositivi, in caso di furto, danneggiamento, ricariche per utilizzo sarà fatturato l'importo deducibile dall'"Elenco Prezzi" allegato all'offerta.

Non rientrano nel canone di manutenzione ordinaria le ricariche di estinguente ed i collaudi di legge. Tali operazioni dovranno essere espressamente indicate e quantificate nell'"Elenco Prezzi" allegato all'offerta.

#### 6: Manutenzione straordinaria (UNI 9994 rif. 4.7)

Si attua, durante la vita dell'estintore, ogni volta che le operazioni di manutenzione ordinaria non sono sufficienti a ripristinare le condizioni di efficienza dell'estintore.

#### Cassette Idranti (UNI 45 e UNI 70)

L'attività si articolerà in **due visite semestrali**, durante le quali per ogni singolo idrante dovranno essere eseguite le seguenti attività:

E.P.



*Istituto Istruzione Secondaria Superiore*  
«NAUTICO GIOENI – TRABIA»  
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

- a) controllo delle tenute;
- b) controllo dello stato di conservazione degli accessori;
- c) lubrificazione delle parti meccaniche di manovra;
- d) misurazione della pressione statica effettuata nei punti idraulicamente più sfavorevoli;
- e) verifica della data di scadenza per il ricollaudato delle manichette.

Dopo ogni controllo ed adozione delle necessarie misure correttive ad ogni idrante a muro deve essere marcato “REVISIONATO” dalla persona competente, che dovrà riportare nel registro permanente ogni ispezione, controllo e collaudo.

Attacchi VV.FF.

L'attività si articolerà in **due visite semestrali** durante le quali per ogni singolo attacco VV.FF. dovranno essere eseguite le seguenti attività:

- a) controllo delle tenute;
- b) controllo dello stato di conservazione degli accessori;
- c) lubrificazione delle parti meccaniche di manovra;

Gruppo di Pressurizzazione Antincendio

L'attività si articolerà in **due visite semestrali** durante le quali per ogni gruppo di pressurizzazione antincendio dovranno essere eseguite le seguenti attività:

- a) controllo delle tenute;
- b) controllo dello stato di conservazione degli accessori;
- c) lubrificazione delle parti meccaniche di manovra;
- d) controllo degli impianti asserviti;
- e) controllo della perfetta funzionalità del Gruppo (pompa, saracinesche, sensori, attuatori, quadro, etc...).

Descrizione degli interventi di manutenzione ordinaria previsti dal canone e considerazioni comuni per ciascuna delle attività sopra descritte.

Al termine di ciascuna verifica, per ciascuna delle attività descritte, sarà rilasciato un foglio di lavoro, valido ai fini della compilazione del registro prevenzione incendi, nel quale saranno riportate tutte le anomalie riscontrate e descritti gli interventi correttivi adottati. Il registro deve essere compilato dalla Ditta alla fine di ogni intervento. Qualora vengano riscontrate anomalie dovranno essere effettuati tutti gli interventi correttivi necessari. La fornitura di parti di ricambio e gli interventi straordinari, non previsti nelle operazioni di manutenzione ordinaria, che si rendessero necessari, saranno contabilizzati, previa autorizzazione dell' Istituzione Scolastica, sulla base dell'Elenco Prezzi" che deve essere allegato all'offerta economica.

Manutenzione Straordinaria

In caso di guasto che richieda l'intervento al di fuori del programma di manutenzione ordinaria, la Ditta ha l'obbligo di presentare all'Istituzione una dettagliata relazione tecnica da cui risultino le cause del guasto ed il tipo di intervento da effettuare unitamente ad un preventivo di tempo e di spesa. Qualora l'Istituzione ritenga congruo tale preventivo, sia sotto il profilo della tempistica che sotto quello economico, autorizzerà per iscritto la Ditta al fine di dare esecuzione ai lavori necessari per il ripristino delle anomalie o sostituzioni dei materiali. In caso contrario l'Istituzione potrà

declinare l'offerta della Ditta, richiederne un miglioramento o in alternativa rivolgersi a Ditta esterna. Qualora l'Istituzione ritenga, a suo insindacabile giudizio, di fare eseguire i lavori a Ditta diversa da quella manuttrice, la ditta affidataria dell'appalto non avrà nulla a pretendere.

Le ore lavorative e le eventuali parti di ricambio necessarie per tali interventi straordinari saranno contabilizzate sulla base dell'Elenco Prezzi" che dovrà essere allegato all'offerta economica e che sarà parte integrante della stessa.

#### Durata del contratto

La durata del contratto è di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

#### Modalità di partecipazione

Il preventivo, indirizzato al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. Gioeni - Trabia sito in Via Vittorio Emanuele, 27 – Palermo, dovrà pervenire, **alla pec dell'Istituto [pais03600r@pec.istruzione.it](mailto:pais03600r@pec.istruzione.it), entro e non oltre le ore 12,00 del 29 maggio 2019.**

Il preventivo dovrà essere formulato indicando i prezzi IVA compresa.

Al suddetto preventivo deve essere allegata:

1. domanda di partecipazione di cui all'allegato 1;
2. offerta economica di cui all'allegato 2;
3. elenco prezzi di cui all'allegato 3;
4. informativa privacy di cui all'allegato 4;
5. patto di integrità di cui all'allegato 5;
6. documento identità.

#### Valutazione delle offerte e aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 95, comma 4 D.lgs. n. 50/2016 il contraente sarà selezionato col criterio del minor prezzo.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di annullare la procedura e di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente basse/elevate e/o prive dei requisiti prescritti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta**, purché valida e giudicata congrua.

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito dell'Istituto e ne sarà data comunicazione a tutti i partecipanti.

#### Trattamento dei dati personali

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per le finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto.

I partecipanti dovranno sottoscrivere l'informativa (Allegato 4) ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall' art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03 nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non potranno essere "trattate".

La controparte si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

La presente lettera di invito sarà pubblicata all' albo on line della scuola sul sito [www.nauticopa.gov.it](http://www.nauticopa.gov.it)

#### **Allegati**

E.P.



*Istituto Istruzione Secondaria Superiore*

«NAUTICO GIOENI – TRABIA»

- Palermo -

*Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato*

1. domanda di partecipazione di cui all'allegato 1;
2. offerta economica di cui all'allegato 2;
3. elenco prezzi di cui all'allegato 3;
4. informativa privacy di cui all'allegato 4;
5. patto di integrità di cui all'allegato 5.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Litrico